

HƯỚNG DẪN

Nộp hồ sơ thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích

Bước 1: Cá nhân/ tổ chức có nhu cầu về nộp hồ sơ thủ tục hành chính cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và mang hồ sơ cần nộp tới bưu điện gần nhất, hoặc liên hệ với các bưu cục, nhân viên bưu điện sẽ đến tận nhà để tiếp nhận hồ sơ (theo danh bạ bưu cục).

- Tới điểm bưu điện:



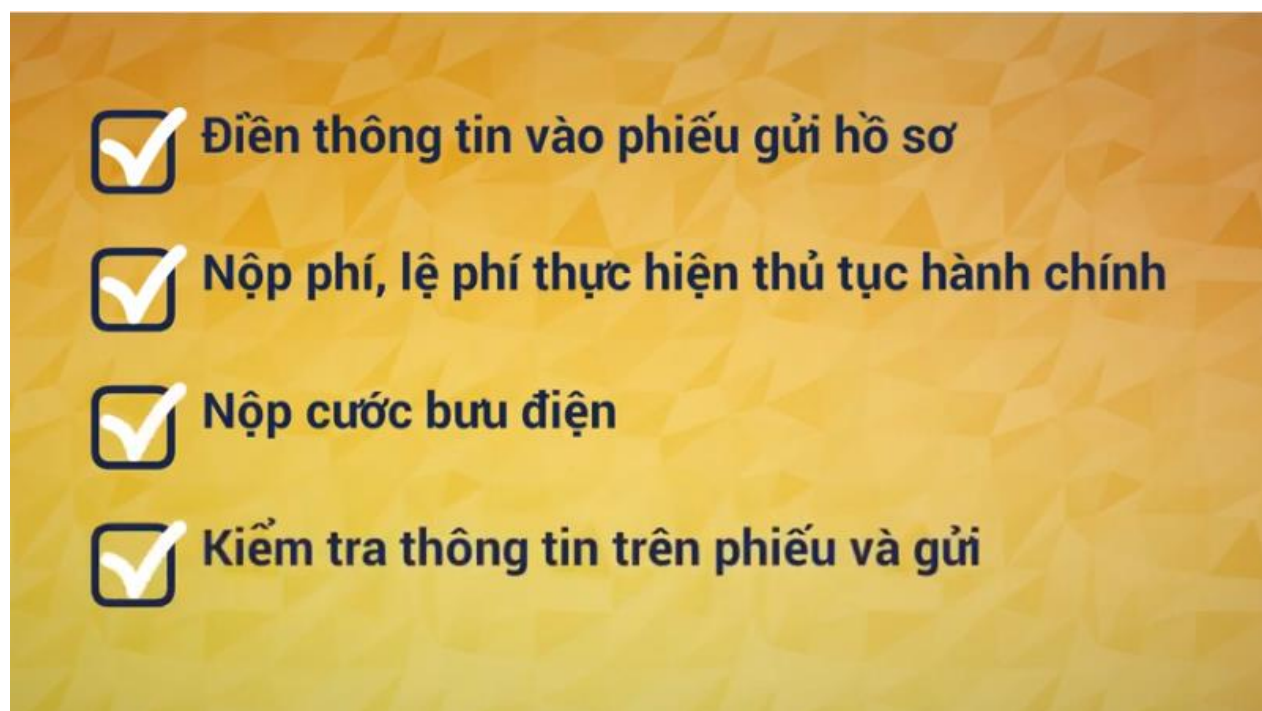
- Liên hệ với bưu cục, nhân viên bưu điện đến tận nhà nhận hồ sơ:



DANH BẠ BƯU CỤC

STT	Tên bưu cục	Số ĐT bưu cục	Đầu mối liên hệ	SĐT
1	Tứ Kỳ	02203747273	Nguyễn Thị Lý	0915634081
2	Ninh Giang	02203767221	Vũ Thị Linh	0916169192
3	Thanh Miện	02203736500	Nguyễn Thị Yến	0919551885
4	Gia Lộc	02203176466	Lê Hải Hiền	0946239855
5	Bình Giang	02203777112	Ngô Thị Vẻ	0945023026
6	Cầm Giàng	02203786101	Hoàng Thị Hạnh	0917200918
7	Chí Linh	02203882203	Vũ Thị Huệ	0917605105
8	Kinh Môn	02203822101	Vũ Thị Na	0947170866
9	Nam Sách	02203757610	Nguyễn Thu Hà	915208276
10	Kim Thành	02203720213	Lê Thị Thu Hà	0915101084
11	Thanh Hà	02203815159	Nguyễn Thị Hồng Dương	0912912259
12	GD Hải Dương	02203853501	Bùi Mai Lanh	0946597415
13	Bưu cục HCC	2203868799	Trần Thị Thu	0913913704
14	TTKTVC Hải Dương	02203852430/ 02203853911		

Bước 2: Điền thông tin vào phiếu gửi hồ sơ



Bước 3: Nhân viên bưu điện mang hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hải Dương (Địa chỉ: Tầng 1, Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương).



Bước 4: Công chức Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp nhận hồ sơ, nhập vào phần mềm và trả giấy hẹn cho nhân viên bưu điện.



Bước 5: Khi có kết quả bạn sẽ nhận được tin nhắn và đến Trung tâm Hành chính công nhận kết quả.



Hoặc nhân viên bưu điện nhận kết quả từ Trung tâm phục vụ Hành chính công để mang đến tận nhà theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

